

## Организация питания в структурном подразделении детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ СОШ с.Переволоки

Организация питания дошкольников в 2021 - 2022 учебном году.  
В структурном подразделении детский сад «Звонкие голоса» ГБОУ СОШ  
с.Переволоки воспитанники группы обеспечены горячим питанием.  
Стоимость питания с 01.09.2021 г- 68 руб в день,  
с 01.01.2022 г - 95 руб.в день

Льгота назначена 50% многодетным семьям.  
Детей с ОВЗ в ДОУ - нет.

Территориальное управление	Юго -Западное управление министерства образования и науки Самарской области.
Наименование образовательной организации	СП ГБОУ СОШ с.Переволоки детский сад «Звонкие голоса»
Руководитель образовательной организации	Бурма Евгений Андреевич, 8- 8467633674 Режим работы: понедельник - пятница с 8.00-17.00
Руководитель структурного подразделения	Филатова Татьяна Васильевна 8-846-76-33-689 Режим работы : понедельник- пятница с 8.00-17.00
Электронная почта	zvonkiegolosa@bk.ru

# Организация питания

Горячая линия	<p>Директор школы Бурма Евгений Андреевич телефон горячей линии по вопросам питания 8-846-76 -33-674</p> <p>Старший воспитатель Филатова Татьяна Васильевна телефон горячей линии по вопросам питания 8-846-76-33-689</p> <p>Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области 88463924519 Управление Роспотребнадзора по Самарской области 88463930129 территориальный отдел г. Чапаевск</p> <p>Консультант отдела взаимодействия с органами самоуправления и образовательными организациями ЮЗУ МоиНСО Мещерякова Ольга Юрьевна 88467623077</p> <p>Телефон горячей линии 88002003411</p>
Ответственные за организацию питания обучающихся	Филатова Татьяна Васильевна 88467633689 Режим работы: понедельник - пятница с 8.00-17.00
Информация об обслуживающем предприятии с контактными данными	СП ГБОУ СОШ с.Переволоки д\с «Звонкие голоса» директор Бурма Евгений Андреевич 88467633674 Старший воспитатель СП д\с «Звонкие голоса» Филатова Татьяна Васильевна 89467633689
Утвержденное примерное меню по сезонам в соответствии с возрастной категорией обучающихся	Двухнедельное примерное меню
Утвержденное ежедневное меню	
Специализированное меню для	В СП ГБОУ СОШ с.Переволоки

обучающихся ,требующих индивидуального подхода в организации питания	д\с «Звонкие голоса» отсутствуют дети,которым необходимо специальное питание
Информация по выполнению контрактных обязательств по качеству и безопасности поставляемых пищевых продуктов\ информация об организаторе питания и сырья с указанием контактных данных.	Информация по контрактам
График приема пищи	График приема пищи воспитанниками
График выдачи готовых блюд	График выдачи готовых блюд
Режим питания	Режим питания
Родительский контроль за организацией питания детей	Акт проверки
Удовлетворенность питанием обучающихся и родителей	
Нормативные правовые акты организации питания	Приказ Минздравсоцразвития России №213н Минобрнауки России Положение о бракеражной комиссии Положение об организации питания Приказ об организации питания Приказ о проведении проверок по вопросам качества поставляемых продуктов. Приказ об организации питьевого режима Приказ о создании комиссии по снятию остатков продуктов питания . Приказ о создании бракеражной комиссии в СП.
Информация о результатах выездных контрольных мероприятий.	Акт проверки
Материалы просветительской направленности по вопросам здорового питания детей с целью формирования культуры питания.	
Мероприятия с участием родительской общественности по вопросам питания обучающихся.	Прохождение онлайн курсов «Основы здорового питания»

Утверждаю :  
Директор ГБОУ СОШ с.Переволоки  
-----Бурма Е.А.

График приема пищи воспитанниками структурного подразделения  
детского сада «Звонкие голоса» ГБОУ СОШ с.Переволоки  
в разновозрастной группе с 1,5 -7 лет

1. Завтрак - 8.30
2. 2-ой завтрак -10.00
3. Обед - 12.15
4. Полдник - 15.30

График выдачи готовых блюд структурного подразделения  
детского сада «Звонкие голоса» ГБОУ СОШ с Переволоки с пищеблока

- 1.Завтрак - 8.20
- 2.2-ой завтрак - 10.00
- 3.Обед - 12.00
- 4.Полдник - 15.15

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Переволоки муниципального района Безенчукский Самарской области

## ПРИКАЗ

01.09.2021 г №-----

с.Переволоки

«О создании комиссии по снятию остатков продуктов питания в кладовой структурного подразделения детский сад «Звонкие голоса»

В целях контроля за работой ответственного за качественным хранением учетом и выдачей продуктов ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе трех человек:

Бегма С.В. - бухгалтер СП  
Филатова Т.В.- старший воспитатель  
Жучкина О.Н. - заведующий хозяйством СП

2.Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания кладовой ,составлять акт о нарушениях ставить в известность старшего воспитателя СП детского сада «Звонкие голоса»

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.Переволоки -----Е.А.Бурма

С приказом ознакомлены:

01.09.2021 г

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Переволоки муниципального района Безенчукский Самарской области.

## ПРИКАЗ

01.09.2021 г №-----

с.Переволоки

«Об организации питьевого режима  
в СП детский сад «Звонкие голоса»

В соответствии с СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить питьевой режим в СП детский сад «Звонкие голоса», обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, ежедневно.
2. Назначить ответственных за организацию и соблюдение питьевого режима в СП : старшего воспитателя - Филатову Т.В., повара - Силаеву И.М.
3. Повару Силаевой И.М.- обеспечить качество и безопасность кипяченной воды и условия ее хранения, ежедневно, соблюдая следующие требования :
  - кипячение воды проводится в специальной емкости ;
  - кипятить воду нужно не менее 5 минут.
  - до раздачи кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры +18-20градусов С, непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смену воды в емкости для ее раздачи проводить не реже, чем через каждые 3 часа, перед сменой кипяченной воды емкость должна полностью освобождена от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
  - выдачу охлажденной воды на группу производить согласно графику выдачи питьевой воды.
4. Повару СП - Силаевой И.М. Ежедневно в конце рабочего дня проводить очистку и дезинфекцию емкости для кипячения и хранения воды на пищеблоке, согласно инструкции дезинфицирующего средства, инструкции дезинфицирующего средства, инструкции по правилам мытья кухонной посуды.
5. Помощнику воспитателя - Абдулкаликовой О.В. Ежедневно необходимо :
  - перед получением воды тщательно промывать емкость для кипяченной

воды

( промаркированный чайник с крышкой).

- получать кипяченую воду по графику получения кипяченной воды.
- проводить смену кипяченной воды не реже ,чем через каждые 3 часа.
- время смены должно отмечаться в графике питьевой воды.
- выдавать кипяченую воду детям необходимо в чистых стаканчиках,при

этом стаканы становятся специально отведенное место на поднос вверх дном.

- Для использованных ставится отдельный поднос;
- мытье стаканов после использования осуществляется в моечных раковинах ,согасно инструкции мытья столовой посуды;
- в летний период кипяченная вода выносится в специальной ,промаркиро ванной емкости на подносе вместе с чистыми стаканчиками ,накрытые чистым полотенцем.После питьевого режима чайник и стаканы уносятся для мытья,согласно инструкции.

- В конце рабочего дня емкость для раздачи питьевой воды ,промываем и ополаскиваем ,затем сушим.

– Контроль за наличием кипяченной воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

6.Воспитателям необходимо учитывать :

- кипяченная питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду.Потребность в кипяченной воде ,осуществляется по желанию ребенка.Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года ,дигательной активности детей (в среднем составляет 80мл на 1 кг веса ). если ребенок находится в детском саду полный день ,то он должен получить не менее 70%от суточной потребности в питьевой воде.

7.Старшему воспитателю необходимо уведомлять об отключении водоснабжения.

8 Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ СОШс.Переволоки-----Бурма Е.А.

С приказом ознакомлены:

