

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению региональной программы многофункционального наставничества

педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Переволоки

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ОО.	Администрация школы	март 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ОО.	Руководитель ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества в общеобразовательной организации	Руководитель ОО Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение Положения многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ с. Переволоки	Руководитель ОО Куратор в ОО	август 2021 г.
2.	Информирование педагогического коллектива школы о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (педсовет, совещания, рабочие встречи, индивидуальные консультации).	Администрация школы	постоянно
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ГБОУ СОШ с. Переволоки.	Куратор в ОО	в течение всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей ГБОУ СОШ с. Переволоки по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение всех педагогов школы на группы: допрофессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), послепрофессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Куратор в ОО	апрель 2021 г.

		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп.	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	Куратор в ОО	в течение всего периода
6.	Реализация программ наставничества	Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества).	Куратор в ОО	сентябрь 2021 г. - май 2022 г.
7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	Руководитель ОО	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.	Куратор в ОО	ноябрь 2021 г.
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Куратор в ОО	октябрь 2021 г., май 2022 г.
9.	Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества			
		Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Руководитель ОО	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.