

Родительский комитет
ГБОУ СОШ с. Переволоки
Протокол №1
31.09.2020

Педагогический совет
Протокол № 1
26.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и проведения промежуточной
аттестации обучающихся

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Переволоки
муниципального района Безенчукский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Переволоки .

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Переволоки , имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ГБОУ СОШ с. Переволоки демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.3. По отдельным учебным предметам: История Самарского края, Рассказы по истории Самарского края, Основы религиозных культур и светской этики, ОДНКНР, курсы предпрофильной подготовки по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-незачтено» (кроме 9 и 11 классов, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

2.6. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад .

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Привлечь к участию в контроле представителей общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении проверочных диагностических работ (ВПр, ДР) в целях:

- повышения доверия общества к процедуре проведения проверочных работ;
- создания системы общественного наблюдения за проведением проверочных работ;
- своевременного информирования общественности о ходе проведения проверочных работ.

2.13. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются :

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, распорядительными актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения проверочной работы.

2.14. В качестве общественных наблюдателей могут быть:

- члены родительских комитетов классов ОУ;
- работники ОУ , кроме педагогов , работающих в классе, выполняющего проверочную работу.

2.15. В каждой аудитории может присутствовать один наблюдатель.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, полугодие во 2-9 классах, в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на (четвертную, полугодовую в 2-9 классах, ... в 10-11 классах, год) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть** необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной деятельности.

3.4. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за полугодие** необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3.5. Порядок выставления отметок.

3.5.1. Начальные классы (2 - 4), кроме музыки, ИЗО, технологии и физической культуры. При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 4,6 до 5 при наличии большего количества отличных отметок.

Отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 3,6 до 4,59 при наличии большего количества отметок «4» и "5".

Отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 2,6 до 3,59 при наличии большего количества удовлетворительных отметок.

Отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл ниже 2,59 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

.Музыка, ИЗО, технология, физическая культура.

Отметки за четверть выставляются по средневзвешенному баллу по правилам математического округления в пользу обучающегося.

3.5.2. Классы основной (5-9) и средней школы (10-11), кроме предметов, не выходящих на ГИА: физическая культура, ОБЖ, ИЗО, технология. При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 4,6 до 5 при наличии большего количества отличных отметок.

Отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 3,6 до 4,59 при наличии большего количества отметок «4» и «5».

Отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл составляет от 2,6 до 3,59 при наличии большего количества удовлетворительных отметок.

Отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл ниже 2,59 и обучающийся имеет в основном неудовлетворительные отметки.

Предметы, не выходящие на ГИА.

Отметки за четверть (полугодие) выставляются при выполнении 75% учебной программы, в соответствии с требованиями предмета, округление происходит по средневзвешенному баллу по правилам математики (в пользу обучающегося).

3.6. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся

3.6.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой совокупную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

3.6.2. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.3. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

3.6.4. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

3.6.5. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

3.6.6. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

3.6.7. Расчет средневзвешенного балла производится по формуле: средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их весовой коэффициент) / (сумма весовых коэффициентов этих оценок).

Пример. Полученные отметки:

3 (за входную контрольную работу, вес

= **6**) **5** (за домашнюю работу, вес = **1**)

3 (за контрольную работу, вес =

10) **5** (за работу над ошибками,

вес = **5**)

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{3 \cdot 6 + 5 \cdot 1 + 3 \cdot 10 + 5 \cdot 5}{6 + 1 + 10 + 5} = \frac{78}{22} = 3,54$$

Для сравнения приведён расчет среднего арифметического.

$$\text{Среднее арифметическое} = \frac{3 + 5 + 3 + 5}{4} = \frac{16}{4} = 4,00$$

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

| Оцениваемый вид деятельности | Весовой коэфф. | Оцениваемый вид деятельности | Весовой коэфф. |
|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|
|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|

| | | | |
|---|----|---|----|
| Административная контрольная работа (ВПр) | 10 | Творческое задание | 8 |
| Арифметический диктант | 5 | Терминологический диктант | 6 |
| Выполнение нормативов | 10 | Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ | 9 |
| Грамматическое задание | 10 | Участие в семинаре | 10 |
| Дистанционная работа | 6 | Оценка, полученная на спортивных сборах | 5 |
| Доклад | 7 | Ответ на уроке | 6 |
| Индивидуальное задание | 7 | Контрольная работа | 10 |
| Исторический диктант | 6 | Диагностическая контрольная работа | 10 |
| Контрольное списывание | 6 | Самостоятельная работа | 8 |
| Оценка, полученная в больнице | 5 | Лабораторная работа | 5 |
| Работа с картами | 7 | Проект | 7 |
| Решение задач | 6 | Тематическая работа | 5 |
| Реферат | 8 | Техника чтения | 7 |
| Диктант | 9 | Словарный диктант | 5 |
| Изложение | 8 | Письмо по памяти | 8 |
| Практическая работа | 6 | Участие в семинаре | 8 |
| Зачет | 8 | | |
| Тестирование | 7 | | |
| Домашнее задание | 3 | | |
| Внеклассное чтение | 5 | | |
| Выразительное чтение | 5 | | |
| Чтение наизусть | 7 | | |
| Проверочная работа | 8 | | |
| Развитие речи | 6 | | |

3.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.8. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение учебного периода (четверти, полугодия) не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.9. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.9.1. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.9.2.Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ГБОУ СОШ с. Переволоки).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.9.3.Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ГБОУ СОШ С. Переволоки, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.9.4.При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

3.9.5.Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ГБОУ СОШ с. Переволоки.

3.9.6.Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.9.7.Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.9.8.Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.9.9.Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.10.1.Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.10.2.Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10.3.От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня)

3.10.4. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ГБОУ СОШ с. Переволоки, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.10.5. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Годовая промежуточная аттестация».

3.10.6. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.10.7. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.10.8. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.10.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4. 2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной

аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные ГБОУ СОШ с. Переволоки сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Переволоки обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством ГБОУ СОШ с. Переволоки на специально отведенных страницах классного журнала.