

ПРИНЯТО  
на педагогическом собрании  
ГБОУ СОШ с. Переволоки  
Протокол от 20.02.2024 г. №03

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ с. Переволоки  
Е.А. Бурма  
Приказ от 20.02.2024 г. №22-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫБИТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с. ПЕРЕВОЛОКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

2024 г.

## **Общие положения**

Правила приема, перевода и отчисления воспитанников и обучающихся (далее - Правила) регламентируют прием, перевод и отчисление граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), для обучения либо обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Переволоки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Переволоки, школа, учреждение), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее общеобразовательные программы).

Формирование контингента детей поступающих в первый класс осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 в редакции от 30.08.2022г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами в целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория). Закрепленная территория утверждается распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) и размещаемый на сайте и стендах Учреждения.

**во внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, п. 8 ст. 24);

сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1*).

**в первоочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, абзац 2, п. 6, ст. 19).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка в день обращения ставятся в известность о необходимости обращения непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

Прием на обучение в ГБОУ СОШ с. Переволоки по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

При обращении поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Учреждение знакомит их с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **выбор языка образования**, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации **осуществляется по заявлению родителей** (законных представителей) детей.

Осуществление перевода обучающихся из ГБОУ СОШ с. Переволоки, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) происходит в соответствии с общими требованиями к процедуре и условиям осуществления

перевода обучающегося:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, с его письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **1. Формирование контингента детей дошкольного возраста**

1.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

1.4. Прием детей регламентируется Положением о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают, в частности, следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дату рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документ, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.6. При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.8. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

1.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется

на основании возрастных показателей.

Перевод воспитанников из структурного подразделения в другое государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.10. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **2. Формирование контингента детей поступающих в 1-й класс**

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 31 марта и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной

территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ с. Переволоки.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием документов и регистрация заявлений осуществляется уполномоченным специалистом школы в рабочее время.

Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) по приему детей в первый класс.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и

(или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родители (законные представители) детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, предъявляют разрешение учредителя Учреждения осуществить прием ребенка в первый класс.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка в составе Личного дела, передаются родителям (законным представителям) ребенка при переводе учащегося в другое образовательное учреждение или уничтожаются по истечении срока хранения, следующего за отчислением учащегося в связи с получением образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере



заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного специалиста, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ заявление регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию и перечень документов, представленных родителям(ями) (законным(ими) представителем (ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью ответственного должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

2.6. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Приказы директора ГБОУ СОШ с. Переволоки о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

### **3. Формирование контингента детей школьного возраста**

3.1. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.2. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в соответствующие классы круглогодично

3.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ с. Переволоки основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием документов и регистрация заявлений осуществляется уполномоченным специалистом школы в рабочее время.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение родители (законные представители) для зачисления ребенка школу предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- личное дело обучающегося (характеристику и ведомость оценок в его составе);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме в школу для получения среднего общего образования

Дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка в составе Личного дела, передаются родителям (законным представителям) ребенка при переводе учащегося в другое образовательное учреждение или уничтожаются по истечении срока хранения, следующего за отчислением учащегося в связи с получением образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.6. Зачисление обучающихся в Учреждение производится Приказом директора ГБОУ СОШ с. Переволоки, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме и размещается на информационном стенде школы в день издания.

#### **4. Формирование контингента учащихся в объединениях дополнительного образования детей**

4.1. При зачислении детей в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дополнительного образования детей), необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Учреждения;

4.2. Организация работы структурного подразделения, реализующего

программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием и в загородных лагерях.

4.3. Содержание деятельности структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

4.4. Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность занятий - 40 минут.

Наполняемость групп дополнительного образования:

для первого – второго года обучения – не менее 12 детей;

для 3 года обучения – не менее 5 детей.

Возможна индивидуальная организация работы для одаренных детей.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья по заявлениям родителей (законных представителей) могут обучаются на индивидуальных занятиях по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

## **5. Перевод обучающегося**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации

обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ СОШ с. Переволоки в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.5. Указанные в пункте 5.4 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ГБОУ СОШ с. Переволоки вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Зачисление обучающегося в ГБОУ СОШ с. Переволоки в порядке перевода оформляется Приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.8. При принятии решения о прекращении ГБОУ СОШ с. Переволоки аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящими Правилами.

5.9. О предстоящем переводе ГБОУ СОШ с. Переволоки в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также размещает указанное уведомление, содержащее сроки предоставления письменных согласий лиц, определенных настоящими правилами, на перевод в принимающую организацию, на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ СОШ с. Переволоки уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента

вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.11. Учреждение в течение десяти рабочих дней с момента ее

получения доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации (наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест), а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, определенных Правилами.

5.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.14. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, определенных настоящими Правилами личные дела обучающихся.

5.15. На основании представленных документов ГБОУ СОШ с. Переволоки издает Приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В Приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса.

## **6. Отчисление воспитанников и обучающихся**

6.1. Отчисление воспитанников и обучающихся производится:



- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

- по инициативе Учреждения (с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с согласия органов опеки и попечительства на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, - в случае исключения из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет до получения им основного общего образования.

- по судебному решению.

6.2. В случае выбытия обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий возможность приема обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

6.3. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаётся Личное дело обучающегося с характеристикой и табелем успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года) в его составе, которое они обязаны представить в принимающее Учреждение.

6.4. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет по решению Управляющего совета Учреждения

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.5. Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

6.6. Выбытие (по любым причинам) обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

6.7. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.8. Отчисление воспитанников производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в первом классе образовательного учреждения, реализующим программы начального общего образования;

- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и здоровья окружающих его детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

6.9. Основанием отчисления детей из объединений дополнительного образования является:

- окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

Регистрационный №

Директору ГБОУ СОШ №

От родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проживающая(ий) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка:

Адрес проживания ребенка:

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Отец: \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

С Уставом ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На основании Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО) в \_\_\_\_\_ класс, т.к. его брат (сестра) \_\_\_\_\_ (ФИО) обучается в ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_, они проживают в одной семье, имеют общее место жительства и о (она) пользуется правом преимущественного приема « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

поступающего в 1 класс, обучение и воспитание на родном \_\_\_\_\_ языке

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

С Порядком приема в ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с адресом регистрации.
3. Справка с места жительства.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Справку (расписку) о приеме документов № \_\_\_\_\_ -получил (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАСПИСКА

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год и присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		
7		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП