

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Переволоки муниципального района Безенчукский
Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Переволоки)

446225 Самарская область, Безенчукский район, с. Переволоки, ул. Школьная, д. 2
Тел./факс: 8(84676)33674

E-mail: pshkola@mail.ru сайт: <http://perevoloki.minobr83.ru/>

ИНН/КПП 6330050339/633001001

ОКПО 42517220 ОГРН 1116330004867 ОКВЭД 85.14

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ с. Переволоки

Е.А. Бурма

«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

с. Переволоки

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы ГБОУ СОШ с. Переволоки Самарской области (далее Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно –общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании».
- Типовым положением об образовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования.
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области №1409 от 07.08.2008 г.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения и его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

II. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Положения о совете Учреждения (изменений вносимых в него);
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование локальных актов Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие Положения о родительском комитете, Положения о Совете обучающихся, правила поведения обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
- участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного отчёта Учреждения.
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его полномочиям в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

III. Состав и формирование Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

3.2. В состав Совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся должны составлять более половины членов Совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в Совете Учреждения. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению групп лиц.

3.4. В состав Совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся. Выдвижение кандидатов производится на Педагогическом совете.

3.5. В состав Совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

3.7. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель и секретарь. Председатель и члены, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои на общественных началах. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Совета Учреждения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

3.8. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пять лет.

3.9. При выбытии из Совета Учреждения выборочных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.

IV. Организация работы Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.2. Председателем Совета Учреждения не могут быть избраны представители администрации Учреждения.

4.3. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. По приглашению Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета.

4.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых указывается место и время проведения заседания, ФИО присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения.

4.9. Протоколы заседаний, иную документацию Совета Учреждения ведёт секретарь.

4.10. Протоколы заседания Совета Учреждения подписываются председателем и секретарём. Протоколы заседаний доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избирательными членами Совета Учреждения.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

V. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.2. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины (более 2-х раз). Член совета может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.3. Совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Совет Учреждения теряет свои полномочия, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения.

5.5. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения в установленный срок руководитель Учреждения вправе принимать решения самостоятельно.