

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Переволоки
муниципального района Безенчукский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Переволоки)

П Р И К А З

«6» марта 2024 г.

№ 116-од

О деятельности Школьной службы
примирения (медиации) ГБОУ СОШ
с.Переволоки

В целях соблюдения норм по защите семьи и детства, содействия осуществлению социальной политики в сфере предупреждения правонарушений, конфликтных ситуаций и преступлений среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить состав Школьной службы медиации (приложение 1).
- 2) Возложить ответственность за организацию школьной службы примирения(медиации) на куратора по ВР Рыжову Елену Витальевну.
- 3) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.А. Бурма

Состав Школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – Рыжова Елена Витальевна

Члены Службы школьной медиации:

Педагог-психолог- Елуферьева Екатерина Сергеевна

Юные медиаторы в составе:

1. Абдулкаликова Айжан Азаматовна- ученица 8 класса,
2. Абрашкова Дарья Сергеевна– 7 класса,
3. Иванова Ульяна Даниловна – ученица 8 класса,
4. Иванова Мария Даниловна – ученица 7 класса.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы;
- формировать состав ШСП из числа учащихся 6-9 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.